

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTRO CLAUDIA
Indirizzo	VIA GIOVANNI GENTILE N. 16, 87064, CORIGLIANO-ROSSANO (CS)
Telefono	389/8756392
Fax	0983/530091
E-mail	castro.claudia@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | CON-TITOLARE PRESSO STUDIO LEGALE CASTRO, IN ROSSANO (CS), VIALE REGINA MARGHERITA N. 269 DAL 2008 AL 2017; GIORNALISTA/PUBBLICISTA PRESSO IL QUOTIDIANO LA PROVINCIA COSENTINA NEGLI ANNI 2007-2008; AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE AVV. ANTONIO QUINTIERI, IN COSENZA, VIA SABOTINO N. 13 DAL 2005 AL 2007; TITOLARE DEL PROPRIO STUDIO LEGALE, IN CORIGLIANO-ROSSANO, VIA GIOVANNI GENTILE N. 6, A FAR DATA DAL 2018 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | AVVOCATO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILITÀ DELLO STUDIO, ESAME E TRATTAZIONE COMPLETA DELLE PRATICHE, RAPPORTI CON LA CLIENTELA |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | LICEO CLASSICO SAN NILO, ROSSANO (CS); LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA; ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALBO AVVOCATI CONSEGUITA NELL'ANNO 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | ATTIVITÀ NEI SETTORI PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVO, LAVORO, TRIBUTARIO, CONTABILE
AVVOCATO |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E GESTIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA PIÙ CHE DECENNALE ESPERIENZA PROFESSIONALE ESERCITATA IN QUALITÀ DI AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE CASTRO E PRESSO LO STUDIO LEGALE QUINTIERI;

ECCELLENTI COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE A CAGIONE DEI NUMEROSI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE INTERCORSI CON COLLEGHI DI TUTTA ITALIA, OLTRE CHE DELLA GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEI SISTEMI DI MICROSOFT WORD OFFICE ACQUISITA NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AVVOCATO E NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI GIORNALISTA/PUBBLICISTA SVOLTA IN PRECEDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

AMPIA CONOSCENZA DEL SETTORE GIURIDICO E DELLE ATTUALI PROBLEMATICHE SOCIALI, GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESENTI NEL CONTESTO IN CUI VIVIAMO; PUBBLICAZIONE DI:

- ARTICOLI NELLA RIVISTA IL SOLE 24 ORE;
- ARTICOLI SUL QUOTIDIANO LA PROVINCIA COSENTINA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Carlo - Amaro, 15/10/2025 per Carlo Gato