FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GAUDIO ROSA**
Indirizzo	**VIA C. MORTATI, 31 - 87040 MENDICINO (CS)**
Telefono	**0984.209889**
Cellulare	**328.3236452**
E-mail	**rosagaudio@yahoo.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/039/1963

• Date (da – a)	dal 01/09/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di lingua Inglese presso scuole secondarie di primo grado
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	dal 01/02/1992 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Viaggi
• Tipo di azienda o settore	Privata
• Tipo di impiego	Agente di viaggio
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di viaggi individuali e di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lingue e Letterature Straniere, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa

Diploma di Liceo Classico, conseguito presso Liceo Classico B. Telesio di Cosenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

	INGLESE E TEDESCO
Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIMA CAPACITA' COMUNICATIVA CON ADEGUATE COMPETENZE RELAZIONALI, UTILI AI FINI DELLA VITA SOCIALE OLTRE CHE LAVORATIVA, SPERIMENTATA ED ACQUISITA GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE DI CUI SOPRA IN CUI LA COMUNICAZIONE HA UN RUOLO FONDAMENTALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	NEGLI ANNI HO ACQUISITO UN'OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA AVENDO AVUTO RAPPORTI CON COLLEGHI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZA DELLA RETE, DI PROGRAMMI DI GESTIONE DATI, COMPETENZA DISTINTIVA NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CALCOLO (EXCEL), OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, INTERNET EXPLORER, MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	NEL CORSO DEGLI ANNI HO ACQUISITO COMPETENZE SIA NEL MONDO LAVORATIVO CHE PERSONALE, SPECIALMENTE NELLE PUBBLICHE RELAZIONI, IN QUANTO NEL 2006 MI ERO CANDIDATO IN UNA LISTA PER L'ELEZIONE A SINDACO DI GIACOMO MANCINI NEL COMUNE DI COSENZA
PATENTE O PATENTI	B dal 1982